

STUNDENNACHWEIS

Leiharbeitnehmer(-in) : _____
 Eingleihunternehmen : _____
 Personal-Nr. : _____

Bitte lassen Sie den Stundennachweis am **Ender einer Woche** und **zum Monatswechsel** von dem Weisungsbefugten im Entleihunternehmen kontrollieren und unterzeichnen. Er dient als Grundlage ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung. **Fehlerhafte oder nicht abgezeichnete Nachweise können nicht bearbeitet werden und führen zu einer Verzögerung der Lohn- und Gehaltszahlung!** Das Original ist bitte stets zeitnah in der Niederlassung abzugeben.

Zeitnachweis Kalenderwoche: _____ von: _____ bis: _____

Wochentag	Datum	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit (abzgl. Pause)
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					
Summe:					

X _____
 Datum/Unterschrift Leiharbeitnehmer(-in)

X _____
 Datum/Unterschrift Entleihunternehmen

Zeiteinheiten	
Min	Zeiteinheit
5	- 0,08
10	- 0,17
15	- 0,25
20	- 0,33
25	- 0,42
30	- 0,50
35	- 0,58
40	- 0,67
45	- 0,75
50	- 0,83
55	- 0,92