

Bezahlte Freizeit (AZK)

(Tagebelegung)

Datum _____

Bitte gut lesbar ausfüllen:

Herr / Frau _____

beantragt bezahlte Freizeit in der Zeit

von: _____ Std. pro Tag
(erster Urlaubstag)

bis: _____ Tage
(letzter Urlaubstag)

Es handelt sich um **Tagebelegung** vom AZK

| |
|---|
| Der jl personal Mitarbeiter/in wird in der oben angegebenen Zeit in unserem Unternehmen <input type="checkbox"/> benötigt <input type="checkbox"/> nicht benötigt _____ |
|---|

Unterschrift Arbeitnehmer / in

Datum / Unterschrift Kunde

Bezahlte Freizeit (AZK)

Die von Ihnen beantragte **bezahlte Freizeit** wird

genehmigt
 in Änderung genehmigt

von: _____ Std. pro Tag
(erster Urlaubstag)

bis: _____ Tage
(letzter Urlaubstag)

Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Antrag auf bezahlte Freizeit bedarf der Zustimmung der Firma jl personal leasing GmbH.